

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Claudia Abigail Tereta Valdez, Número de contrato: DGPCYN-029-107-2024, Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
b) Brindé apoyo al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
c) Apoyé al encargado de taquilla en llevar el conteo y control de personas que ingresan al museo.
d) Brindé apoyo en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los visitantes.
e) Apoyé en el cierre de caja.
f) Brindé apoyo al encargado en el informe mensual de ingresos.
g) Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
h) Brinde apoyo en todo lo respectivo al área contable.

Claudia Abigail Tereta Valdez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Claudia Abigail Tereta Valdez]

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Official stamp: M.A. Christopher Steve Martínez Donado, ADMINISTRADOR, MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of M.A. Christopher Steve Martínez Donado]

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Abigail Tereta Valdez	CUI:	2177 84895 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-107-2024	Acuerdo Ministerial:	10/2024.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7605372-5
Número de Factura:	2134066474	Serie:	3DD9BCC6
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/05/2024
Monto Total del Contrato:	Q22,209.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/05/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las indicaciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
- Apoyé al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
- Apoyé al encargado de taquilla en llevar el conteo y control 7,000 personas que ingresan al museo.
- Apoyé en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los 7,000 visitantes.
- Apoyé en el cierre de caja.
- Apoyé al encargado en el informe mensual de 7,000 ingresos.
- Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
- Apoyé en todo lo respectivo al área contable.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

Claudia Abigail Tereta Valdez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
ARTE MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del C. Claudia Abigail Tereta Valdez
Número de contrato: DGPCYN-029-107-2024
Servicios (Técnicos o Prof. Técnicos)
Número de Factura: 2134066474
Honorarios Mensuales: Q4,500.00
Monto Total del Contrat Q22,209.68
Unidad Administrativa
donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
CUJ: 2177 84895 0101
Acuerdo Ministerial: 10/2024.
Nit del Contratista: 7605372-5
Serie: 3DD9BCC6
Período del Informe: 03/01/2024 al 31/05/2024
Plazo del Contrato: 03/01/2024 al 31/05/2024

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las indicaciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
b) Apoyé al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
c) Apoyé al encargado de taquilla en llevar el conteo y control de personas que ingresan al museo.
d) Apoyé en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los visitantes.
e) Apoyé en el cierre de caja.
f) Apoyé al encargado en el informe mensual de ingresos.
g) Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
h) Apoyé en todo lo respectivo al área contable.
i) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

Claudia Abigail Tereta Valdez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Claudia Abigail Tereta Valdez]

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of M.A. Christopher Steve Martínez Donado]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

